

# SPMIX54 / PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA ADMINISTRATIVOS

(FORMACIÓN ESPECÍFICA POR PUESTO DE TRABAJO SEGÚN EL ACUERDO DEL METAL)

**DURACIÓN:** 20 horas (5 horas presenciales + 15 horas a distancia)

**HORARIO:** El horario dependerá de la provincia donde se programe

**MODALIDAD:** SEMIPRESENCIAL

## FORMATO

- **PROGRAMADO:** en fechas y provincias determinadas. Ver programación.
- **A MEDIDA:** a solicitud de la empresa en horario e instalaciones que desee. Consúltenos.

## DIRIGIDO A

Aquellas personas designadas para realizar funciones de control del personal de los centros de trabajo y que deben conocer los requisitos en materia de prevención que debe cumplir la empresa y que necesiten una formación específica para el desarrollo de sus funciones.

## OBJETIVOS

- Conocer qué actividades se integran en la labor de control administrativo en materia preventiva, de las empresas que intervienen en la obra
- Conocer los documentos que se requieren para llevar a cabo dicho control
- Adquirir conocimientos básicos sobre sistemas de protección colectiva y equipos de protección individual
- Conocer los riesgos específicos inherentes a su tarea concreta, así como las técnicas específicas para su prevención
- Aprender a utilizar los mecanismos para la verificación, identificación y vigilancia del lugar de trabajo y su entorno
- Adquirir conocimientos básicos en materia de primeros auxilios y medidas de emergencia
- Saber identificar qué riesgos se derivan de la interferencia de actividades
- Aprender técnicas de comunicación y de trabajo en equipo, así como a analizar los problemas y la toma de decisiones
- Conocer cuáles son los derechos y deberes en materia preventiva
- Conocer el marco normativo general y específico de aplicación

## CONTENIDOS

### A. DEFINICIÓN DE LOS TRABAJOS

- Labor del secretario del comité de seguridad y salud u otros órganos conjuntos de coordinación
- Conocimiento documental. Sus procedimientos
- Control documental (aviso previo, apertura de centro de trabajo, documentación a aportar por los sub-contratistas, seguimiento de la vigilancia de la salud, etc.)

### B. TÉCNICAS PREVENTIVAS

- Conocimientos básicos sobre los medios de protección colectiva y los equipos de protección individual
- Pantallas de visualización
- Medidas de emergencia. Conocimientos básicos
- Primeros auxilios, mantenimiento de botiquín...

### C. MEDIOS AUXILIARES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS

- Mobiliario adecuado frente a los riesgos posturales y ergonómicos, etc.

### D. VERIFICACIÓN, IDENTIFICACIÓN Y VIGILANCIA DEL LUGAR DE TRABAJO Y SU ENTORNO

- Observación y conocimiento de los riesgos y de las medidas preventivas necesarias
- Conocimiento del entorno del lugar de trabajo, iluminación, ambiente de trabajo
- Documentación necesaria y mantenimiento del panel informativo de obra

### E. INTERFERENCIA ENTRE ACTIVIDADES

- Actividades simultáneas o sucesivas
- Técnicas de comunicación
- Técnicas de trabajo en equipo
- Análisis de problemas y toma de decisiones

### F. DERECHOS Y OBLIGACIONES

- Marco normativo general y específico
- Divulgación y participación